I. E. P.
SANTA ANITA
Dominicas de la Inmaculada Concepción

Santa Anita, 19 de marzo del 2025

Estimados Padres de Familia,
Reciban un cordial saludo de Luz y Verdad.

Nos dirigimos a ustedes para invitarlos a ingresar a los formularios de trámites administrativos que hemos habilitado para facilitar la gestión de diversas solicitudes y procesos relacionados con la educación de sus hijos/as.

A través de estos formularios podrán realizar los siguientes trámites de manera rápida y sencilla:

1. ***Módulo 1:*** *Justificaciones y permisos para el estudiante (estos permisos deberán hacer con 24 horas de anticipación – artículo 082 del Reglamento Interno).*
2. ***Módulo 2:*** *Trámites administrativos para estudiantes que se encuentran estudiando en el colegio (Certificados de estudios, constancias, otros).*
3. ***Módulo 3:*** *Trámites administrativos para exalumnos.*
4. ***Módulo 4:*** *Personal del colegio.*

Tener en cuenta que los documentos que deben anexar a estos formularios, si así lo requiere, deben estar bien escaneados, sin fondos oscuros y legibles.

Para acceder a los formularios, por favor sigan estos sencillos pasos:

1. *Ingresen a nuestro sitio web: www.colegiosantaanita.edu.pe.*
2. *Seleccionen la sección de "**FUT**": https://sites.google.com/colegiosantaanita.edu.pe/fut/m%C3%B3dulos*
3. *Seleccione el módulo correspondiente y complete el formulario al trámite que desean realizar.*

En caso de tener alguna duda o requerir asistencia, no duden en ingresar a recepción virtual por zoom(https://us06web.zoom.us/j/82669530782) o apersonarse al colegio en el área de recepción.

Asimismo, recordarles que los medios de comunicación son:

- *Plataforma SIANET (**con el personal directivo, psicólogos y docentes**)*
- *Recepción virtual (personal administrativo)*
- *Recepción presencial (personal administrativo)*
- *Celulares: Secretaria (913 988 470) y Recepción (947 717 800)*

Horario de atención administrativa de lunes a viernes:

- ✓ *Presencial: 8:00 a.m. a 3:00 p.m.*
- ✓ *Virtual: 8:00 a.m. a 4:00 p.m.*

Agradecemos su colaboración y participación activa en estos procesos, los cuales son esenciales para el buen funcionamiento y organización de nuestra institución.

Atentamente,

LA ADMINISTRACIÓN